

FSR Kulturwirt

Universitätsstraße 2 • 45141 Essen

Postfach Dekanat Geisteswissenschaften R12 V03 D19

Fachschaft Kulturwirt

Fachschaftsrat Kulturwirt

Vorstand

Christopher Neumann, Susanna Havranek

Telefon 0201 183 – 4272

E-Mail fsr-kulturwirt@uni-due.de

Internet www.fsr-kulturwirt.de

Raum R11 T03 C21

Datum 13/06/2010

Protokoll zur FACHSCHAFTSRATSITZUNG

am Montag, den 26.04.2010 um 18:00 Uhr in Raum R09 S02 B03

TOP 1 Regularia

- I. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- II. Genehmigung der Tagesordnung
- III. Genehmigung des letzten Protokolls

TOP 2 Berichte aus den Gremien

- I. Inhaltliche Anknüpfung an die letzte FSR-Sitzung
- II. Prüfungsausschussproblematik
- III. Finanzen
- IV. Absolventenfeier
- V. Party
- VI. Hochschulpolitik
- VII. Klausurtagung
- VIII. Alumni & Karrieretag
- IX. Öffentlichkeitsarbeit
- X. Kuwi-Activity
- XI. Wahl des Wahlausschusses

TOP 3 Sonstiges und Termine

- I. Workshop: Weiterentwicklung der Lehrevaluation am 07.05., 9:15 bis 13 Uhr LC126

TOP 1: Regularia

I. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

- Anwesend: Sonia Rodríguez López, Christopher Neumann, Anna Martinez, Antje Reszuleit, Gunther Beck, Katharina Edinger, Verena Mülders, Simon Kratzer, Maria Krysen
- Verspätet: Sarah Menz, Niklas Burkhard
- Entschuldigt: Susanna Havranek, Teresa Korun

- Gäste: Susanne Frisse, Laura Bernaschek, Marcus Kösters (alle 2. Semester, Anglistik)
- die Sitzung ist beschlussfähig

II. Genehmigung der Tagesordnung

- die TO wird nach Änderungen einstimmig angenommen

III. Genehmigung des letzten Protokolls

- nach zwei Änderungen wird das Protokoll angenommen

TOP 2: Berichte aus den Gremien

I. Anknüpfung an die letzte Sitzung

- Aufgrund der Verlaufsplanänderung in Wirtschaft wird über eine Informationsveranstaltung nachgedacht, in der alle Einzelheiten nochmal geklärt werden sollen. Es wird entschieden, dass ein Infoschreiben per FSR-Verteiler sinnvoller wäre, als eine derartige Veranstaltung. Niklas und Christopher erklären sich bereit dieses Schreiben zu verfassen
- Christopher berichtet, dass kein Kulturwirt Masterstudiengang in Planung ist
- Simon teilt mit, dass er die Universitätsverwaltung bzgl. des Shuttle-Busses kontaktiert hat, es sich aber bis jetzt nichts Positives ergeben hat. Für weiteres Vorgehen ist geplant Frau Birgit Kunde anzuschreiben und auf Ergebnisse hoffen

II. Prüfungsausschussproblematik

- Christopher hat sich mit den Mitgliedern des Prüfungsausschusses Frank Pointner, Wanja von der Goltz, Alf Monjour und Bettina Wolf, sowie mit Torsten Caeners und Ludwig Ciesielski getroffen
- Folgende Ergebnisse sind dabei herausgekommen:
 - auf dem Abschlusszeugnis werden keine genauen Veranstaltungstitel genannt und die Übersetzung von Zeugnissen in die Englische oder Spanische Sprache wird aus Kostengründen nicht möglich sein
 - relevante Informationen für das 4. Semester: die falschen Credit Point Zuweisungen wie z.B. in Mathe für Ökonomen werden korrigiert, für Veranstaltungen aus dem E2-Bereich werden keine Veranstaltungsnamen im LSF angezeigt, sondern nur der allgemeine Bereich. Herr Pointner bittet ausdrücklich darum, dass Formulare mit Veranstaltungen aus dem E-Bereich erst dann zum Prüfungsamt gebracht werden, wenn sie komplett ausgefüllt sind. (diese Anmerkung soll ebenfalls in das Informationsschreiben; siehe TOP 2.I.)
 - Einer der Gründe für die vielen Schwierigkeiten im LSF ist die Tatsache, dass das LSF ist mit unserer Prüfungsordnung gekoppelt ist, doch diese muss erst an die PO '08 angepasst werden, was nicht geht, bis sie nicht akkreditiert ist

III. Finanzen

- Der Kontostand ist positiv

IV. Absolventenfeier (Sarah)

- Gut gelaufen, Rechnungen kommen noch. Zu beklagen ist, dass der Ausschuss zu klein war und es zu wenig Helfer gab
- Dazu der Hinweis, dass FSRLer früh genug bescheid sagen sollen, wenn sie nicht bei einer Veranstaltung dabei sein können, damit sie im Voraus andere Aufgaben übernehmen können

V. Party (Niklas)

- die Planung für das Bergfest ist fast abgeschlossen, die Promo ist im Gange. Schichten sollen unter dem FSR verteilt werden
- der neue Vorstand ist Niklas und Sarah Smirnoff

VI. Hochschulpolitik

- Fakultätsratssitzung: Maria war nicht da, keiner eingesprungen, da Email mit Anfrage sehr kurzfristig herumgeschickt wurde
- Fachschafskonferenz: das StuPa will eine bessere Betreuung für die eigene Webseite einrichten und es bringt eine Zeitschrift für Hochschulpolitik heraus unter dem Namen „DUEPolitico“; der AstA-Keller hat am 23.04.10 wieder eröffnet; die Universität Essen will das Zertifikat „Audit“ erwerben, womit es als „familienfreundlich“ gilt; das Geld für die Klausurtagung ist beantragt und bewilligt worden.

VII. Klausurtagung

- das Geld ist genehmigt, die Klausurtagung findet vom 14.05.10-17.05.10 im Preußischen Oldendorf statt. Dahin kommt die Mehrheit mit der Bahn, das Küchenteam (Anika und Florian) fährt mit dem Auto um alle Sachen gut transportieren zu können. Es wird überlegt, ob zwei Leute für das Küchenteam nicht zu wenig sind. Der Ablauf der Klausurtagung soll so ähnlich sein, wie in den Jahren zuvor. Die Einteilung der Workshops wird in den nächsten Tagen erfolgen
- Abstimmung: der Antrag auf 1500€ für die Klausurtagung wird einstimmig angenommen

VIII. Alumni & Karrieretag

- Alumni: die Programmierung der Alumni-Plattform hat bereits begonnen und soll bis zum Karrieretag schon soweit fertig sein, dass man ein Profil anlegen kann
- Karrieretag: die Planung erschwert sich dadurch, dass es noch nicht alle Unternehmen feststehen, die kommen. Sonia erzählt, dass ein Referent von der MLP-Bank da sein wird und dass exklusiv für die Kulturwirte Workshops von der MLP angeboten werden. Chris wartet auf Zusagen von der Kindernotheilfe, von Haniel und von der Marketingabteilung von VION

IX. Öffentlichkeitsarbeit

- das Imagevideo ist in Planung, der Kuwi-Flyer wird überarbeitet
- der Erasmus Leitfaden im Kuwinet soll aktualisiert werden, Maria will das machen
- es wird darauf hingewiesen, dass Fotos von Partys und anderen Veranstaltungen möglichst auf dem FSR-Rechner gespeichert werden sollen, damit man einen Überblick behalten kann

X. Kuwi-Activity

- es wird der Vorschlag gemacht ein Kuwi-WM-Gucken zu organisieren. Dazu könnte man die Leinwand und den Beamer nutzen, es muss aber geklärt werden, ob auch die Möglichkeit besteht es draußen zu machen – dazu soll man das ZIM ansprechen. Gut wäre dabei die Softdrinks und das Bier zu verwerten, die noch im FSR Raum sind.
- Bei dem nächsten Treffen, das schon bald ansteht, soll dieser Vorschlag nochmal durchdacht werden

XI. Wahl des Wahlausschusses

- Anna, Christopher und Antje werden einstimmig zum Wahlausschuss gewählt
- es soll pro Ausschuss je eine Zusammenfassung dessen erstellt werden, was über das Jahr hinweg passiert ist. Stichworte reichen

TOP 3: Sonstiges und Termine

- I. Workshop: Weiterentwicklung der Lehrevaluation am 07.05., 9:15 bis 13 Uhr LC126
 - freiwillige Veranstaltung, keiner meldet sich, der hingehen möchte
- Sonstiges: das Kuwinet soll umgestaltet werden, und zwar soll das schwarze Brett im Forum zu Open Source geändert werden; Marcus (Gast) will sich das ansehen

Termin für die nächste Sitzung wird online abgestimmt.

Protokollantin: Maria Krysen